

## 2458

### UCHWAŁA NR XLV/377/2009 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

#### w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 4 i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.: Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601, zm.: z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678,

Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Łowiczu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się Regulamin określający warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały, zwany dalej „Regulaminem”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łowiczu:  
*Henryk Zasępa*

### ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XLV/377/2009 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 27 sierpnia 2009 r.

#### REGULAMIN OKREŚLAJĄCY WARUNKI OBSŁUGI PODRÓŻNYCH, ODPRAWY ORAZ OSÓB I RZECZY. PRZEPISY DLA PASAŻERÓW KORZYSTAJĄCYCH Z PRZEJAZDÓW AUTOBUSAMI MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W ŁOWICZU

##### Rozdział I Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Pasażerowie korzystający z przejazdów autobusami komunikacji miejskiej w Łowiczu, obowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów porządkowych oraz warunków przewozu osób i bagażu środkami gminnego transportu zbiorowego organizowanego, wykonywanego i nadzorowanego przez Miejski Zakład Komunikacji w Łowiczu.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- pojeździe – rozumie się środki transportowe Gminy Miasto Łowicz – Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu,
- przewoźniku – rozumie się wykonawcę usługi przewozowej – Miejski Zakład Komunikacji w Łowiczu, zwany dalej MZK,
- przewozie – rozumie się przewóz osób oraz bagażu ręcznego i zwierząt wykonywany przez przewoźnika,

d) pasażerze – rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę przewozu lub przebywa w pojeździe,

e) kasowaniu biletu – rozumie się wycięcie otworków na bilecie w kasowniku – dziurkaczu lub uzyskanie nadruku przez włożenie pojedynczo biletu do kasownika.

3. Za zawarcie umowy przewozu, uważa się spełnienie jednego z następujących warunków dostępu do środka transportowego:

- zajęcie miejsca w autobusie i posiadanie biletu miesięcznego imiennego lub,
- zajęcie miejsca w autobusie i posiadanie dokumentu uprawniającego do przejazdów bezpłatnych.

**§ 2. 1.** Pasażerowie obowiązani są do podporządkowania się uwagom, wskazówkom i poleceniom wydawanym przez pracowników MZK, kierujących pojazdami oraz kontrolerów biletów.

2. W przypadku zmiany trasy, kierujący pojazdem jest zobowiązany poinformować pasażerów

rów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

**§ 3.** 1. Przewoźnik nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw lub opóźnień w ruchu pojazdów albo zmian kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniami wydanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

2. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu pasażerowi posiadającemu skasowany bilet, przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym pojazdem tej samej linii lub zastępczym pojazdem.

**§ 4.** 1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe, powinien przekazać tę rzecz kierującemu pojazdem.

2. Rzeczy znalezione w pojeździe można odbierać w siedzibie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu, adres: ul. Armii Krajowej 2 B, 99 – 400 Łowicz.

## Rozdział II Przewóz osób

**§ 5.** Przewoźnik zobowiązany jest umieścić w pojazdach informacje o adresie swojej siedziby, numerze telefonu informacyjnego, taryfie przewozowej oraz kategoriach osób uprawnionych do opłaty ulgowej lub bezpłatnych przejazdów.

**§ 6.** 1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach po całkowitym zatrzymaniu się pojazdu.

2. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:

- a) w trakcie ruchu pojazdu,
- b) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu,
- c) w trakcie zamykania drzwi pojazdu,
- d) po sygnale poprzedzającym uruchomienie lub odjazd pojazdu.

3. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na ostatnim przystanku trasy (linii).

4. Wsiadanie do pojazdu na przystankach krańcowych dozwolone jest po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy i po podjechaniu pojazdu na przystanek dla wsiadających. W czasie manewrów pojazdu na przystankach krańcowych pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

**§ 7.** Pasażerowie stojący w pojeździe podczas jazdy powinni trzymać się uchwytów i poręczy.

**§ 8.** Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie”, powinien wcześniej o tym uprzedzić kierującego pojazdem, a osoba zamierzająca wsiąść na takim przystanku powinna dać wcześniej znak przez wyraźne podniesienie ręki. Czynności powyższe winne być do-

konane w czasie zapewniającym możliwość bezpiecznego zatrzymania pojazdu na przystanku.

**§ 9.** Kierujący pojazdem sygnalizuje odjazd z przystanku po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

**§ 10.** 1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- a) osób z dzieckiem na rękę (które przeznaczone są także dla kobiet w ciąży),
- b) inwalidów (osób niepełnosprawnych).

2. Pasażer, który zajmie tak oznaczone miejsce obowiązany jest zwolnić je dla osób uprawnionych.

**§ 11.** Pasażer po wejściu do pojazdu jest obowiązany bezzwłocznie skasować bilet.

**§ 12.** 1. Osoby zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi w przewozie, mogą być usunięte z pojazdu lub niedopuszczone do przewozu.

2. Osoby uciążliwe dla podróżnych nie posiadające ważnego biletu lub odmawiające opłacenia należności za przewóz, mogą być wyproszone z pojazdu.

3. Pasażerowi, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie przysługuje zwrot opłaty za przejazd.

**§ 13.** W przypadkach nadzwyczajnych, takich jak np.: zagrożenie zdrowia lub życia pasażerów albo prowadzącego pojazd, popełnienia przestępstwa, rażącego naruszenia przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, prowadzący pojazd uprawniony jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy Policji lub placówki służby zdrowia.

**§ 14.** W pojazdach zabrania się:

- 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymywania poza przystankiem;
- 2) używanie w nieuzasadnionych przypadkach sygnału alarmu;
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;
- 4) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 5) siadania na barierkach ochronnych, poręczach i uchwytach;
- 6) siadania na podłodze lub schodach pojazdu;
- 7) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych;
- 8) picia napojów i spożywania artykułów żywnościowych, jeżeli spożycie takie może spowodować zabrudzenie odzieży pozostałych pasażerów lub zanieczyszczenie pojazdu;
- 9) przebywanie w pojeździe z założonymi na nogach wrotkach, tyżworolkach lub staniu na deskorolce;
- 10) gry na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe;
- 11) zebrania i sprzedaży obnośnej;

- 12) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju;
- 13) nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych;
- 14) przewozu rowerów z wyjątkiem rowerków dziecięcych.

### Rozdział III Przewóz bagażu ręcznego

**§ 15.** 1. Pasażer może przewozić w pojeździe bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób i mienia innych pasażerów nie zasłaniał widoczności kierującemu pojazdem nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

2. Zabronione jest umieszczanie bagażu ręcznego i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

**§ 16.** Zabrania się przewożenia w pojazdach:

1. Przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd.

2. Przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygody.

3. Przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych.

4. Przedmiotów wywołujących odczucie odrazy.

5. Przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**§ 17.** Zabronione jest przewożenie zwierząt, z wyjątkiem:

1) małych zwierząt domowych innych niż psy, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i zabezpieczonych przed wyrządzeniem szkody osobom trzecim;

2) psów pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy lub na ręku, a osoba przewożąca psa posiada w czasie przewozu ważne zaświadczenie potwierdzające zaszczepienie psa przeciwko wściekliźnie.

**§ 18.** Na żądanie kierującego pojazdem, innych pasażerów lub kontrolera biletów, pasażer jest obowiązany:

1) zdjąć z pleców przewożony bagaż (plecak, torbę, worek, itp.) jeżeli jego rozmiar lub rodzaj może utrudnić innym osobom korzystanie z pojazdu;

2) opuścić pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli zwierzę zachowuje się w sposób stwarzający zagrożenie dla innych pasażerów lub mienia lub jest uciążliwe dla pasażerów (z powodu hałasu, wyglądu, zanieczyszczenia, itp.);

3) opuścić pojazd wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w § 16 regulaminu.

**§ 19.** 1. Pasażer obowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem i zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

2. Za rzeczy (bagaż) i zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem przewoźnik odpowiada tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.

3. Pasażer odpowiada za szkody powstałe z jego winy.

### Rozdział VI Kontrola biletów

**§ 20.** Osobami uprawnionymi do kontroli biletów, są kontrolerzy biletów oraz pracownicy MZK w Łowiczu, posiadający (w czasie przeprowadzania kontroli biletów) na widocznym miejscu identyfikator, zawierający:

- 1) napis MZK Łowicz;
- 2) numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli;
- 3) zdjęcie kontrolującego;
- 4) okres ważności;
- 5) zakres upoważnienia, pieczęć i podpis wystawcy.

Kontrolę biletów może również przeprowadzić osoba prowadząca pojazd.

**§ 21.** 1. Podczas przejazdu pasażer jest obowiązany posiadać ważny bilet i każdorazowo na wezwanie kontrolerów udostępnić go do kontroli.

2. Pasażer jest obowiązany bez dodatkowego wezwania, okazać kontrolerowi biletów dokumenty uprawniające do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.

**§ 22.** 1. Jeżeli bilet nie został skasowany pomimo takiego wymogu, pasażer nie może legitymować się takim biletom, jako ważnym uprawniającym do przejazdu.

2. Pasażer nie może odstępować lub oddawać innej osobie biletu imiennego lub skasowanego biletu jednorazowego.

3. Nieważny jest bilet zniszczony, nieprawidłowo skasowany lub użyty wcześniej przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu.

**§ 23.** 1. W przypadku stwierdzenia braku ważnego biletu lub dokumentu uprawniającego do przejazdu bezpłatnego bądź ulgowego oraz ważnego biletu na przewóz bagażu lub zwierząt, kontroler biletów wzywa do uiszczenia opłat przewidzianych w taryfie przewozowej (opłata za bilet, opłata dodatkowa).

2. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty, kontroler ma prawo żądać od pasażera okazania

dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości i na jego podstawie wystawia wezwanie do zapłaty, stanowiące dowód przejazdu pasażera lub przewozu bagażu bez ważnego biletu.

3. Kontroler uprawniony jest również do uniemożliwienia, bez użycia siły fizycznej, do opuszczenia pojazdu przez pasażera nie posiadającego ważnego biletu. W razie odmowy uiszczenia opłat i niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawa uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.

4. Pasażer uporczywie odmawiający okazania dokumentu tożsamości, może być dowieziony do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawa uprawnienia do ustalenia tożsamości pasażera.

5. Wezwanie do zapłaty stanowi dowód przejazdu pasażera lub przewozu bagażu bez ważnego biletu i nie zastępuje biletu ani nie upoważnia pasażera do kontynuowania jazdy lub przewozu bagażu.

6. Odwołania złożone na piśmie w ciągu 7 dni od wystawionych przez osoby kontrolujące bilety (wezwań do zapłaty), rozpatruje MKZ Łowicz.

**§ 24.** 1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, jest podrobiony lub przerobiony, lub używany przez osobę nieuprawnioną, kontroler biletów w takich przypadkach ma prawo zatrzymać bilet lub dokument za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu MKZ zawiadamia prokuraturę lub policję.

## 2459

### UCHWAŁA NR XLV/402/09 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2009 r.

#### o zmianie uchwały Nr XX/162/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90 ust. 1, 2a, 2b, 2c, 2d, 3, 3c, 3d, 3e, 3f, 3g, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XX/162/07 Rady Miejskiej

Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 50, poz. 578), zmienionej uchwałą Nr XXXII/292/2008 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 29 października 2008 r. o zmianie uchwały Nr XX/162/07 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2008 r. Nr 370, poz. 3290) – wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Miastu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół/placówek.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji